



# RETROSPECTIVA

¿Para qué sirve?

La retrospectiva sirve para reflexionar sobre la manera en que ha trabajado nuestro equipo y para proponer medidas para que trabaje mejor. Se centra en el 'cómo' hemos hecho las cosas más que en 'qué' hemos hecho.

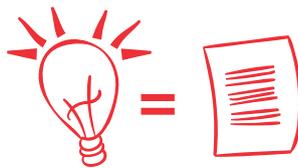
## 1. Preparación

Una persona del equipo o externa asume el rol de facilitador, haciendo respetar rigurosamente los tiempos y las reglas. Para la realización es suficiente contar con esta plantilla en blanco (posiblemente en formato grande A2 o A1), post-it y rotuladores.

## 2. Recopilación (15 min.)

Cada miembro del equipo tiene que responder, individualmente y sin consultar con los demás, a cada una de las cuestiones puestas en las casillas, apuntando en post-it sus reflexiones y ofreciendo la argumentación correspondiente a las mismas.

Regla: un post-it= 1 idea, no mezclar diferentes conceptos en el mismo post it.



Al finalizar esta fase podrá proponer **sólo una idea por cada casilla** entre todas las que se les hayan ocurrido en el tiempo de reflexión personal: si alguien ha formulado muchas ideas por una misma casilla, deberá priorizar y escoger la idea que considere tenga más valor.

## 3. Análisis y síntesis (20 min.)

El equipo, con la ayuda del facilitador/a, pone las ideas en común y busca un consenso acerca de cuáles son los elementos más significativos y relevantes entre aquellos expresados individualmente por sus integrantes.

Al final el equipo tiene que llegar a un consenso y escoger sólo las dos ideas más relevantes por cada casilla.





## 4. Cierre (10 min.)

Durante el cierre de la retrospectiva es importante llevar a cabo una reflexión grupal acerca de lo que el equipo ha descubierto sobre sí mismo y sobre los comportamientos que pueden ayudarlo a mejorar su desempeño.

AFIRMACIÓN	ARGUMENTACIÓN
Cosas que hemos hecho tan bien... ...¡que las vamos a apuntar y compartir para no olvidarlas!	¿Cómo sabemos que lo hemos hecho muy bien?
Cosas que no han funcionado	¿Respondamos tres veces consecutivas a la pregunta: ¿Por qué no han funcionado? ¿Por qué? ¿Por qué?
Intuiciones e ideas que se nos han ocurrido para trabajar mejor	¿Cómo podemos ponerlas en práctica?
Cosas que tenemos que dejar de hacer	¿Qué nos impide dejar de hacerlas?

