**Step 4\_Strumento per studenti 4**

**Verbale riunione operativa**

*Questo Allegato può essere utile per guidare le riunioni della Cooperativa, per ordinare le idee, confrontarsi su problemi e soluzioni e prendere decisioni in modalità cooperativa e partecipativa.*

Questo è il verbale della riunione operativa della Cooperativa ………………….., in data ……………., alle ore………….., convocata per discutere il seguente ordine del giorno:

1) ..............................................................................……………………….............................

2) ...........................................................................................................………………………

3) ...........................................................................................................………………………

4) ...........................................................................................................………………………

Tutti i soci coinvolti devono presentare e discutere i punti all’ordine del giorno previsti durante la riunione.

Dopo la discussione e condivisione, vengono prese le seguenti decisioni:

1) ...................................................................................................................................……...

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

2) ......................................................................................................................……................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

3) ...................................................................................................................……...................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

4) ....................................................................................................................……..................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Dopo aver discusso tutti i punti all’ordine del giorno, i partecipanti dichiarano la riunione operativa chiusa alle ore …….

Soci presenti (firme):

**Allegato 1**

Foglio presenze dei soci presenti alla riunione operative del giorno………………

|  |  |
| --- | --- |
| NOME - COGNOME | FIRMA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |