**PASO 4 -HP 4 - INFORME DE REUNIÓN**

**Informe de reunión**

|  |
| --- |
| *¡Ahora que vuestro proyecto cooperativo se está concretando cada vez más, es tiempo de comenzar a planificar vuestras próximas reuniones! Esta plantilla os ayudará a poner vuestras ideas en orden, a compartir los problemas y las soluciones y a tomar decisiones de forma participativa y cooperativa.*La asamblea general de los/as socios/as es el organismo al que corresponde tomar las decisiones fundamentales para la vida de la cooperativa. Todos/as los/as socios/as son parte de la asamblea de acuerdo a las provisiones del estatuto cooperativo.La asamblea general de los/as socios/as aprueba los balances económico y social, elige los cargos de la organización y define la estrategia de acción de la cooperativa.Sin embargo, hay reuniones entre los/as socios/as menos fundamentales y más operativas, que acontecen con mayor frecuencia y con menos formalidad respecto a la asamblea general: se trata de las reuniones operativas o de trabajo.Aquí os proponemos un modelo para poder mantener un registro de las reuniones que mantengáis en el marco de vuestro proyecto cooperativo. |

En fecha ……………………………., a…………….horas, se ha reunido la Cooperativa ……………………………………...con el siguiente orden del día:

1) ..............................................................................……………………….............................

2) ...........................................................................................................………………………

3) ...........................................................................................................………………………

4) ...........................................................................................................………………………

Todos/as los/as integrantes han discutido y tratado los diferentes puntos del orden del día.

Después de la discusión sobre los diferentes temas en agenda, se han tomado las siguientes decisiones con respecto a cada uno:

1) ...................................................................................................................................……...

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

2) ......................................................................................................................……................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

3) ...................................................................................................................……...................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

4) ....................................................................................................................……..................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Al final de la discusión sobre cada punto del orden del día, los/as participantes dan la reunión por concluida a las ……………………...horas.

Los/as participantes presentes firman abajo.

**Anexo 1**

Lista de asistencia de los/as socios/as participantes a la reunión del día: …………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS | FIRMA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |